



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU, COMUNA BOZIORU**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIORU**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în  
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism  
și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Bozioru, convocat în ședința <<ordinară>> din luna mai 2025;

**Având în vedere:**

- Referatul primarului comunei Bozioru, înregistrat la nr.1438/13.05.2025;
- Avizul de legalitate al Secretarului general al comunei, dat pe proiectul de hotărâre;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 1439/13.05.2025;
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bozioru;
- Prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24 /2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d) - e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Bozioru, prin Compartimentul Agricol, Cadastru, Urbanism va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al comunei Bozioru, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului comunei Bozioru, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

**BOZIORU**  
**Nr. 23/13.05.2025**

**Inițiator,**  
**Primar,**  
**SPĂTARU Marian**

.....

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei Bozioru**  
**OPREA Mirela**

.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BOZIORU**

website: [www.comunaboziору.ro](http://www.comunaboziору.ro)

e-mail: [primariaboziору@yahoo.com](mailto:primariaboziору@yahoo.com)

tel: 0238/708036, fax: 0238/750333

Nr.1438/13.05.2025

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

**Stimați consilieri,**

Luând în considerare:

- Prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.60 alin. (1) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, ®, actualizată;

Având în vedere adresa Consiliului Județean Buzău nr.7896/13.05.2025 și totodată calitatea comunei noastre, de beneficiar final al Programelor multianuale privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, pentru perioada 2025-2028 și prin P.N.N.R., ne informează faptul că ne revine responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului potrivit Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Prin urmare, autoritățile administrației publice locale, au obligația să adopte, Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în condițiile legii, fapt pentru care am întocmit prezentul Proiect de hotărâre.

Având în vedere cele precizate mai sus, va supun spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre în forma pe care o voi prezenta.

**Primar :**  
**SPĂTARU Marian**

.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BOZIORU**

website: [www.comunaboziору.ro](http://www.comunaboziору.ro)

e-mail: [primariaboziору@yahoo.com](mailto:primariaboziору@yahoo.com)

tel: 0238/708036, fax: 0238/750333

Nr.1439/13.05.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Cadrul legal al acestui proiect de hotărâre, este susținut de:

- Prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.60 alin. (1) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, ®, actualizată;

Având în vedere adresa Consiliului Județean Buzău nr.7896/13.05.2025 și totodată calitatea comunei noastre, de beneficiar final al Programelor multianuale privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, pentru perioada 2025-2028 și prin P.N.N.R., ne informează faptul că ne revine responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului potrivit Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Față de cele prezentate mai sus, consider că s-au respectat prevederile legale, și precizez faptul ca proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local, în forma prezentată de inițiator.

**Întocmit,**  
**Consilier achiziții publice**  
**STĂNCIUC Robert-Alexandru**

.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BOZIORU**

website: [www.comunaboziору.ro](http://www.comunaboziору.ro)

e-mail: [primariaboziору@yahoo.com](mailto:primariaboziору@yahoo.com)

tel: 0238/708036, fax: 0238/750333

**AVIZ**

Privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez Consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Boziору, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre:

- ✚ S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ Este inițiat de domnul primar, conform art.136 ali.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Este elaborat conform: art.5 li m) și lit. n), art.87 alin.(3) și (4), art. 129 alin.(1) și alin.(2), lit. c) și d), art.136 alin. (1), art.139 alin.(3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(4), art.199 și art.240 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de faptul că proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei și de raportul compartimentului de specialitate, consider că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

13.05.2025

**Secretar General al Comunei Boziору,**  
**OPREA Mirela**

.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BOZIORU**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIORU**

**COMISIA NR.1** – pentru programe de dezvoltare economico- socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și urbanism

Nr...../2025

**AVIZ**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Bozioru, comisia nr.1, pentru - programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și urbanism, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința <<ordinară>> a Consiliului Local al Comunei Bozioru din data de 29.05.2025, adoptă următorul aviz:

**Art.1 – (1)** Se avizează **favorabil / nefavorabil** proiectul de hotărâre a consiliului local nr.23/13.05.2025, privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului , cu un număr de .....0.....amendamente/fără amendamente.

**(2)** Prin urmare comisia nr.1 a analizat materialele depuse și a hotărât cu ..... voturi „pentru” \_\_-\_\_ voturi „împotriva” \_\_-\_\_ „abțineri” avizarea proiectul de hotărâre mai sus menționat

**Art.2** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Bozioru.

Președinte,  
VĂCĂROIU MARIUS-ION \_\_\_\_\_

Secretar,  
CRĂCIUN VALENTIN \_\_\_\_\_

Membru,  
MORĂRESCU ANDREI \_\_\_\_\_



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BOZIORU**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIORU**

**COMISIA NR.2** – pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor

Nr...../2025

**AVIZ**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Bozioru, comisia nr.2, pentru- administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința <<**ordinară**>> a Consiliului Local al Comunei Bozioru din data de 29.05.2025, adoptă următorul aviz:

**Art.1 – (1)** Se avizează **favorabil /nefavorabil** proiectul de hotărâre a consiliului local nr.23/13.05.2025, privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului , cu un număr de .....0.....amendamente/fără amendamente.

**(2)** Prin urmare comisia nr.2 a analizat materialele depuse și a hotărât cu ..... voturi „pentru” \_\_-\_\_voturi „împotriva” \_\_-\_\_, „abțineri” avizarea proiectul de hotărâre mai sus menționat

**Art.2** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Bozioru.

Președinte  
CREȚU ION \_\_\_\_\_

Secretar,  
AGAPIE DANIEL \_\_\_\_\_

Membru,  
BUDUIANU GHEORGHE \_\_\_\_\_



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BOZIORU**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIORU**

**COMISIA NR.3** – învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și de agrement

Nr...../2025

**AVIZ**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Bozioru, comisia nr.3, pentru- învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și de agrement, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința <<ordinară>> a Consiliului Local al Comunei Bozioru din data de 29.05.2025, adoptă următorul aviz:

**Art.1 – (1)** Se avizează **favorabil /nefavorabil** proiectul de hotărâre a consiliului local nr.23/13.05.2025, privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului , cu un număr de .....0.....amendamente/fără amendamente.

**(2)** Prin urmare comisia nr.3 a analizat materialele depuse și a hotărât cu ..... voturi „pentru” \_\_-\_\_ voturi „împotriva” \_\_-\_\_ „abțineri”, avizarea proiectul de hotărâre mai sus menționat

**Art.2** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Bozioru.

Președinte,

ȘERBAN SIMONA \_\_\_\_\_

Secretar,

MOROGAN GHEORGHE \_\_\_\_\_

Membru,

GRIGORE VALENTIN \_\_\_\_\_

## **REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

### **I. Domeniu de aplicare**

**Art. 1.** Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din **Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare**, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu **Ordinul nr. 2701/30.12.2010** a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

**Art. 2.** Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

**Art. 3.** Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art. 4.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

### **II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism**

**Art. 1.** Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei Bozioru, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achiziții publice - în cazul planurilor promovate de UAT - comuna Bozioru. Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentație în parte.

**Art. 2.** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanism autorizării cu următoarele atribuții:

**a)** coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

**b)** răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

**c)** răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

**d)** gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

**e)** este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

### **III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanța de către inițiatorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

### **IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare:**

Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentației de urbanism.

**a)** Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;

**b)** Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;

**c)** Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

**d)** Reprezentanți ai mediului de afaceri;

**e)** Reprezentanți ai societății civile.

### **V. Principiile de ierarhizare și preluare a observațiilor publicului, asupra documentațiilor supuse informării și consultării populației**

Se vor analiza și sintetiza toate problemele, observațiile și rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare. Se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și care sunt argumentate în mod obiectiv.

**VI. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații** Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Bozioru și prin afișare la avizierul Primăriei Bozioru Spațiile în care vor fi expuse documentațiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite și anunțate pentru fiecare etapă și

documentatie in parte, si vor fi comunicate prin anunturi in presă si pe site-ul Primariei Bozioru.

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte desenată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) publicare în mass-media locală;
- c) afișare la sediul instituției.

#### **VII. Definirea situatiilor in care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat si măsurile administrative de sanctionare**

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat in următoarele situatii:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare si consultare a publicului prevăzute în art. 4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010, respectiv:

- a. etapa pregătitoare si anuntarea intentiei de elaborare;
- b. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparentă decizională;

Măsurile administrative de sanctionare vor fi cele aplicabile functionarilor publici in cazul neindeplinirii atributiilor de serviciu.

**VIII. Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publică** Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizand aportul propunerilor, sugestiilor făcute in timpul consultării populatiei si care au condus la imbunătățirea documentatiilor, respectiv numărul observatiilor si propunerilor, precum si relevanta acestora. Se va face si evaluarea perioadei de timp si durata totală a consultării populatiei, raportată la rezultatele obtinute.

#### **IX. PREVEDERI DIFERENTIASTE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM**

##### **A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

##### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

###### **ART. 1.**

(1) Autoritățile administratiei publice locale initiatoare informează publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul autorității publice in spatiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie, dacă există

(3) Anunturile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

**b)** numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

**c)** perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

**d)** modul in care va fi pus la dispozitia publicului răspunsul la observatiile transmise in această perioadă.

**(4)** Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toată perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

**(5)** Autoritatea administratiei publice locale – Primarul, prin aparatul de specialitate, poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau actualizare a PUG și prin anunturi publicate in presa locală și sau pe pag. [www.comunaboziору.ro](http://www.comunaboziору.ro), cel puțin două anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, anunțuri postate la Avizierul Primăriei Boziору, etc.

**ART. 2.** Primăria Boziору primește de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau actualizare a PUG si ia informatiile furnizate prin anunt si pune la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluării sau nepreluării propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

**ART. 3.** Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexă la documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

**ART. 4.**

**(1)** Elementele de temă incluse in documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primariei Boziору beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protectia mediului și ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si de către persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

**(2)** Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce derivă din derularea activităților de informare si consultare a publicului.

## **2. Implicarea publicului în etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare**

**ART. 5.**

**(1)** In etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

**(2)** Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

### **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

#### **ART. 6.**

**(1)** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preintimpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

**(2)** În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

**ART. 7.** Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

**a)** autoritatea administrației publice locale inițiatore a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

✓ publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observatii la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

✓ afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

✓ trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

**b)** autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

✓ pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

✓ expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

✓ pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

**c)** autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

**d)** consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

## **ART. 8.**

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei Bozioru spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei comunei Bozioru poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

## **4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG**

**ART. 9.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG**

**ART. 10.** Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 11.** Anual, autoritatea administrației publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

## **B. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia:**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

#### **ART. 12.**

(1) În situația PUZ inițiat de autoritatea administrației publice locale a Primăriei Bozioru, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

**(3)** Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligatiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

**(4)** Afisarea în vederea informării populației se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010.

#### **ART. 13.**

**(1)** În cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligatiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

**(2)** Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat, și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

## **2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**ART. 14.** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

**ART. 15.** Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

**a)** autoritatea administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

**1.** publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

**2.** identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

**3.** pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

**4.** afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

**5.** investitorul privat initiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 2701/2010, în loc vizibil, la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

**b)** autoritatea administrației publice locale a comunei Bozioru responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligații:

**1.** informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

**2.** informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**ART. 16.** În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală; în cazul când initiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intră în sarcina acestuia.

### **3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

**ART. 17.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ**

**ART. 18.** Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **C. Planul urbanistic de detaliu PUD:**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**ART. 19.** În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

**a)** se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

**b)** în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnata responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informării și consultării publicului notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

**c)** în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### **2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD**

**ART. 20.** In vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

### **3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**

**ART. 21.** Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **X. MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI**

**Art. 1.** - Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu **raportul informării și consultării publicului**, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

**(1)** Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

**(2)** În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

### **Art. 2.**

**(1)** Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.

**(2)** Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului de Urbanism se prezintă Consiliului local al comunei Bozioru spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

**Art. 3.** Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

**a)** detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

**1.** datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

**2.** conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiteri lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

**3.** localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

**4.** numărul persoanelor care au participat la acest proces;

**b)** un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

**1.** modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

**2.** probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

**3.** orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art. 4.** Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Bozioru.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 1.** Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Bozioru.

**Art. 2.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

**Președinte de ședință,  
MOROGAN Gheorghe**

.....

**CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar General Comună,  
OPREA Mirela**

.....